

###  БОГОДАРІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ

**БАРВІНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **НАКАЗ**

**21.12.2017 №127**

**Про організоване закінчення І семестру**

**2017/2018 навчального року та проведення**

**зимових канікул**

 Відповідно до Закону України „Про загальну середню освіту” та у зв’язку з закінченням І семестру (01 вересня – 29 грудня 2017 року) і проведенням зимових канікул (з 01 січня 2018 року по 14 січня 2018 року)

НАКАЗУЮ:

1. Вчителям 1-9-х класів:

1.1. Здійснити тематичне та семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів та оформити сторінки класних журналів відповідно до методичних рекомендацій.

 До 25.12.2017

1.2. Підготувати звіти про виконання навчальних програм за І семестр 2017/2018 навчального року.

 До 02.01.2018

1.3. Підготувати звіти про стан якості знань учнів з окремих предметів.

 До 03.01.2018

1.4.Відпрацювати робочий час на зимових канікулах за середньоденним навантаженням (наприклад: 18 годин : 5 = 3,6 годин в день).

1.5. Організувати роботу в канікулярний час щодо систематизації наочності в навчальних кабінетах, активізувати методичну роботу: вивчення методичної та педагогічної літератури, підготовка виступів та доповідей, корекція календарних та поурочних планів, підготовка до професійних конкурсів, підготовка учнів до ІІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, підготовка учнівських робіт МАН щодо ІІ етапу конкурсу-захисту та інше.

2. Класним керівникам 1-9 класів: 2..1. Написати листи-звернення до батьків та провести бесіди з учнями з

безпеки життєдіяльності під час зимових канікул та під час проведення Ново- річних та Різдвяних свят, записати їх до відповідних журналів.

 До 29.12.2017

2.2. Провести бесіди з учнями щодо дій у разі виявлення предмета, підозрілого на вибуховий пристрій, щодо попередження тероризму.

До 29.12.2017

2.3. Подати звіти про рух учнів та стан навчальних досягнень учнів класу за І семестр 2017/2018 навчального року.

 02.01.2018

3. Питання проведення канікул обговорити на учнівських та батьківських зборах, нараді при директорові.

 До 29.12.2017

4.Керівнику ШМО класних керівників Підченко Л.М.:

4.1.Спланувати роботу школи на кожний день зимових канікул, передбачити проведення екскурсій, спортивних змагань.

До 26.12.2017

4.2. До початку канікул ознайомити учнів, їх батьків та працівників школи з планом роботи в дні зимових канікул*.*

 До 29.12.2017

4.3. Подати до відділу освіти копію плану роботи школи в дні зимових канікул.

 До 29.12.2017

4.4. Надати до відділу освіти інформацію про підсумки проведення зимових канікул.

 До 15.01.2018

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи О.І.Підченко

З наказом ознайомлені: Т.В.Кулик

 О.М.Лукашина

 Т.О.Топал

 Л.О.Столярова

 В.В.Сидорченко

 Н.М.Шматкова

 В.М.Гармаш

 І.В.Ренкас

 О.В.Одінцов

 Л.М.Підченко

 О.І.Спиця

 О.М.Помазан

 І.М.Ткаченко